

 DESDE 1987 NIT:21.993.269	Institución Educativa EL ROSARIO DE BELLO “FORMANDO ESTUDIANTES CON VALORES PARA EL FUTURO”		 MUNICIPIO DE BELLO
	FC-11	GESTION COMUNITARIA CONVIVENCIA ESCOLAR	
			MPIO DE BELLO ANTIOQUIA

PAGINA 1 DE 1

MEDIDA POR NO CUMPLIMIENTO

LA SUSCRITA RECTORA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA EL ROSARIO DE BELLO

En uso de su facultades conferidas en la ley 1620, artículo 13, numerales 1° y 8°: de las funciones del Comité de Convivencia escolar; la ley 715, artículo 10: de las funciones y competencias del rector ; el Manual de Convivencia Institucional Capitulo III: de las funciones del rector, numeral 9 y en este, el artículo 5°, literal a) de la aplicación de las sanciones del gobierno escolar, y b) del ejercicio de las funciones disciplinarias del manual de convivencia; el reglamento del Comité de Convivencia Institucional, artículo 5°, numeral 1: de las funciones del rector, presidente del Comité...

RESUELVE

Dar cumplimiento a las decisiones emanadas por el Comité de Convivencia escolar, según las cuales el estudiante _____ del grado _____ **NO CUMPLIO** los compromisos pactados en el contrato comportamental, razón por la cual según nuestro manual de convivencia le otorga al estudiante y su familia un mes más de tiempo para demostrar su compromiso con las normas institucionales.

En consecuencia el estudiante el estudiante y su familia deberán buscar ayuda psicológica o familiar profesional con la cual avancen en el logro de los resultados esperados y recibirán seguimiento diario de parte de sus maestr@s, a su desempeño comportamental para verificar el acatamiento a las normas. Una vez terminado este seguimiento en el plazo estipulado el Comité de convivencia hará la respectiva verificación de los resultados obtenidos por el estudiante y su familia, por tanto de ser **cumplida las condiciones de buena conducta se dará por terminado el contrato o de lo contrario se procederá a la desescolarización o la renovación de matrícula según su caso.**

Frente a esta decisión procede el recurso de reposición.

Para constancia se firma el día _____ del mes de _____ del año _____.

**ESTUDIANTE
 NOTIFICAD@**

**ACUDIENTE
 NOTIFICAD@**

RECTOR(A)